



Créer un cahier des charges

Par Webdevoo



Qu'est-ce qu'un cahier des charges ?

Il s'agit d'un document rassemblant les étapes fonctionnelles d'un projet. Il permet de délimiter le projet et les conditions nécessaires à sa réalisation. À titre d'exemple, nous allons créer par étape un cahier des charges pour la conception d'un site vitrine en HTML, CSS et Javascript, destiné aux utilisateurs du domaine public et privé, entrant dans toutes les tranches d'âge.





Préparer la rédaction de son cahier des charges

Avant d'entamer la rédaction du cahier des charges, il faut s'assurer d'avoir toutes les informations globales du projet pour le découper par étapes. On commencera généralement par rassembler les fonctionnalités générales et les informations légales.

- Nom, prénom du client ou nom de l'entreprise
- Adresse du client ou de l'entreprise
- Nom, prénom et adresse de l'entreprise ou des intervenants travaillant sur le projet
- Cible visée
- Fonction finale du projet
- Contraintes techniques
- Contraintes humaines
- Technologies utilisables
- Tarification horaire ou journalière





Éléments nécessaires à la rédaction fonctionnelle

La rédaction fonctionnelle du cahier des charges détermine chaque étape du projet, de sa réflexion à sa remise au client.


Il ne faut pas hésiter à ajouter chaque détail du projet, même certains points peuvent sembler incohérents.

Le cahier des charges permet d'encadrer la conception du projet et vous protège en cas de litige avec le client.

Si une étape n'est pas spécifiée sur le cahier des charges, après la validation du client, une facturation annexe peut avoir lieu concernant l'ajout d'une nouvelle étape.

- Sujet du projet
- Structure technique du projet
- Fil rouge du projet
- Tests des fonctionnalités
- Présentation de la documentation de maintenance (si existante)
- Présentation du projet
- Remise des livrables
- Fin de projet avec signature des partis





Les informations légales

Les informations légales indiquées sur le document doivent être relatives à tous les partis, pour séparer chaque étape et les responsabilités de chaque parti.

Cahier des charges

Création d'un site vitrine en HTML, CSS et Javascript

1 - Informations légales

1.1 - Dénomination du client

Ce projet est commandé par [Nom du client/de l'entreprise], domicilié(e) au [Numéro, nom de rue, code postal, ville], le [Date du jour].

1.2 - Dénomination de l'entreprise

Ce projet sera pris en charge par [Nom de l'entreprise ou de l'intervenant], domicilié(e) au [Numéro, nom de rue, code postal, ville].

L'entreprise [Nom de l'entreprise] propose à [Nom du client] un démarrage du projet [Nom du projet] à compter du [Date de démarrage du projet].

[Indications sur les intervenants externes à l'entreprise pouvant intervenir sur le projet + habilitation de chaque intervenant]





Informations globales du projet

Ces informations doivent englober les éléments environnants au projet.
On va y rassembler toutes les informations annexes, demandées par le client et les actions pouvant être mises en place par l'entreprise ou l'intervenant.
On peut utiliser ces points pour limiter les responsabilités aux créations encadrées par ce cahier des charges, pour ajouter du poids au contrat annexe.

2 - Informations globales

2.1 - Cible visée

Le projet cible des utilisateurs du domaine [public/privé] entrant dans la tranche d'âge [Tranche d'âge des utilisateurs].

[Avertissements complémentaires, en fonction du type de public ou de la tranche d'âge]

2.2 - Fonction finale du projet

Le projet sera utilisé en temps que [fonction finale du projet].

La responsabilité de [Nom de l'entreprise / intervenants] ne peut être engagée que dans le cadre des points énoncés dans ce cahier des charges.

Tout litige concernant une ou plusieurs fonctionnalités hors de ce cadre de conception devra être retourné envers l'entreprises ou l'intervenant ayant travaillé à sa conception.





Informations globales du projet

- Les contraintes

Dans cette partie, il faut lister les contraintes techniques et humaines liées au projet.

Ce point permet également au client de valider la mise en action d'un ou plusieurs services, s'il estime qu'un besoin supplémentaire est nécessaire.

[...]

2.3 - Contraintes techniques

La conception de ce projet sera soumise aux contraintes techniques suivantes :

- [Liste des contraintes techniques liées au projet]
- Exemple : Ce projet ne sera pas compatible avec la version 6 du navigateur Internet Explorer

2.4 - Contraintes humaines

La conception de ce projet sera soumise aux contraintes humaines suivantes :

- [Liste des contraintes humaines]
- Exemple : Le rédacteur web étant un intervenant externe, il ne pourra travailler sur le projet que le lundi et le jeudi.

Les contraintes énoncés dans ce point sont prises en compte concernant la tarification et le délai du projet.





Informations globales du projet - La réflexion et la tarification

Dans cette partie, on peut énoncer les spécificités techniques du projet (principalement les technologies prévues) et la tarification (ce point peut être adapté au fur et à mesure, selon les contraintes techniques potentielles remontées lors de la rédaction du cahier des charges).

3 - Information de conception et tarification

3.1 - Spécificités de conception

Ce projet sera conçu avec [Technologies utilisées] et sera lié à [Services tiers + explication sur l'utilisation des services tiers].

3.2 - Tarification

Ce projet nécessite l'intervention de plusieurs intervenants :

- [Liste des intervenants par domaine + champs de compétence + tarification horaire/journalière]
- Développement web :
 - John S., développeur front-end : 450€/j
 - Albert E., développeur back-end : 420€/j
- Graphisme :
 - Adam S., graphiste : 600€/j
- SEO :
 - Germain T., expert seo : 800€/j
- Rédaction :
 - Jade D., rédactrice web : 300€/j





Informations globales du projet - Tarification globale du projet

Ce point peut être indexé au début du cahier des charges (et peut être soumis à modification) ou à la fin du cahier des charges.
On utilisera ce point pour éditer le devis concernant la création du projet.

4 - Tarification globale du projet

4.1 - Délais de conception

Le délai de conception de ce projet est de [Nombre de jours].

Exemple : 14 jours.

4.2 - Nombre d'intervenants

Ce projet nécessite l'intervention de [Nombre d'intervenants] intervenants (listés dans le point 3.2 de ce cahier des charges).

Exemple : 5 intervenants.

4.3 - Durée de travail des intervenants

- Développement web :
 - John S., développeur front-end : **8 jours**, soit **3600,00€ HT**
 - Albert E., développeur back-end : **6 jours** soit **2520,00€ HT**
- Graphisme :
 - Adam S., graphiste : **3 jours** soit **1800,00€ HT**
- SEO :
 - Germain T., expert seo : **3 jours** soit **2400,00€ HT**
- Rédaction :
 - Jade D., rédactrice web : **3 jours** soit **900,00€ HT**





Tarification finale

En ce basant sur la “Durée de travail des intervenants”, on peut donc établir un devis précis, par domaine d’expertise.

[...]

4.4 - Tarification finale du projet

Hors intervention complémentaire commandée par [Nom du client], la conception de ce projet sera tarifée à hauteur de **11.220,00€ HT**.

[Si vous êtes soumis à la TVA, préciser le montant TTC : **13.464,00 € TTC**]

[Dans le cas contraire, pensez à préciser : **TVA non applicable, art. 293 B du CGI**]

Cette tarification est calculée en fonction des jours de travail des intervenants, détaillés au point 4.3 du présent cahier des charges.





Sujet du projet

Dans ce point, on va établir la description du projet.

5 - Description du projet

Ce projet est un projet de [Description du projet].

Exemple : Ce projet est un projet de conception d'un site vitrine de 5 pages contenant :

- Une page d'**Accueil** contenant les informations à communiquer aux utilisateurs du site
- Une page **Horaires** spécifiant les horaires de travail du client
- Une page **À propos** destinée à présenter l'entreprise du client
- Une page de **Contact** permettant aux utilisateurs de contacter le client
- Une page de **Mentions légales**

Le contenu de chacune des pages pourra être modifié par le client grâce à une interface d'**Administration**.

Les utilisateurs pourront s'inscrire sur le site pour permettre un remplissage préalable de leurs informations de contact.

Il faudra donc prévoir un **Espace de connexion** et une **gestion des rôles**.





Structure technique du projet

Dans ce point, on va établir la délimitation de la structure technique du projet.

6 - Structure technique du projet

6.1 - Technologies utilisées

- Front-end :
 - HTML
 - CSS
 - Javascript
- Back-end :
 - PHP
 - MySQL
- Graphisme :
 - Adobe XD
 - Inkscape
 - TinyJPG
 - TinyPNG
- SEO :
 - SEMRush
 - PageSpeed Insight
- Rédaction :
 - TinyMCE
 - Google Docs





Structure technique du projet

[SUITE]

[...]

6.2 - Base de données

- MySQL avec utilisation de HeidiSQL lors de la conception locale

6.3 - Banques d'images

- Pixabay
- Unsplash

6.4 - Tests unitaires

- Javascript
 - AVA (https://github.com/avaajs/ava-docs/blob/main/fr_FR/readme.md)
- PHP
 - PHPUnit (<https://phpunit.readthedocs.io/fr/latest/>)

6.5- IDE

- Visual Studio Code





Fil rouge du projet

[SUITE]

7 - Fil rouge du projet

7.1 - Développement front-end

Le développeur front-end devra concevoir la structure HTML, l'intégration du CSS et l'adaptation des scripts Javascript en fonction de la maquette envoyée par le graphiste.

Les parties textuelles devront contenir un Lorem Ipsum, pour préparer les champs nécessaire à la rédaction.

Pour rappel, voici la structure demandée :

- Une page d'**Accueil** contenant les informations à communiquer aux utilisateurs du site
- Une page **Horaires** spécifiant les horaires de travail du client
- Une page **À propos** destinée à présenter l'entreprise du client
- Une page de **Contact** permettant aux utilisateurs de contacter le client
- Une page de **Mentions légales**

Il faudra mettre en place un répertoire de versionnage privé avec la plateforme github et découper modulairement le développement avec git pour fluidifier les éventuels rollbacks après les tests.

Chaque partie devra être testée avant d'être instanciée sur la branche principale.





Fil rouge du projet

[SUITE]

[...]

7.2 - Développement back-end

Le développeur back-end devra adapter les parties nécessaires à la mise en place de l'espace de connexion et de l'administration.

Les parties textuelles devront contenir un Lorem Ipsum, pour préparer les champs nécessaire à la rédaction.

Rappel des besoins :

- Le contenu de chacune des pages pourra être modifiée par le client grâce à une interface d'**Administration**.
- Les utilisateurs pourront s'inscrire sur le site pour permettre un remplissage préalable de leurs informations de contact.
- Il faudra donc prévoir un **Espace de connexion** et une **gestion des rôles**.

La base de données doit être mise en place sous MySQL et le logiciel HeidiSQL sera utilisé pour la conception locale et les exports.





Fil rouge du projet

[SUITE]

[...]

7.3 - Tests

Les tests unitaires devront être effectués sur les scripts Javascript et les parties utilisant du PHP.

Après validation des tests, les éléments pourront être instanciés sur la branche principale du répertoire.

7.4 - Rédaction

Après validation des différentes parties du site, la rédactrice web pourra ajouter le contenu textuel dans les emplacements dédiés.

La préparation des éléments textuels à intégrer devra être effectuée lors du développement du projet et chaque rédaction devra être approuvée par le client avant son intégration.





Fil rouge du projet

[SUITE]

[...]

7.5 - Expertise SEO

Dès que le contenu rédactionnel est intégré, l'expert SEO peut intervenir et remonter les optimisations à mettre en place à l'équipe de développement.

Besoins du client :

- Optimisation du référencement naturel
- Optimisation du contenu affiché sur les réseaux sociaux
- Optimisation du speedScore
- Conseils au client, pour les futures rédactions présentes sur le projet





Fil rouge du projet

[SUITE]

[...]

7.6 - Documentation de maintenance

L'équipe de développement devra créer une documentation fonctionnelle sur les différentes séparations du projet, pour simplifier la maintenance régulière et les changements de version.

Cette documentation pourra se présenter sous la forme :

- D'une documentation au format PDF
- D'une interface de documentation uniquement accessible via l'administration du site





Présentation du projet

Ce point va décrire le déroulé de la présentation du projet terminé au client.

8 - Présentation du projet

8.1 - Présentation des intervenants

Chaque intervenant se présentera brièvement au client, en nommant son corps de métier et en citant les parties du projet ayant nécessité son intervention.

8.2 - Présentation du projet terminé

Toute l'équipe se relaiera pour présenter chaque partie du projet, en suivant un schéma précis :

- Exemple d'utilisation d'un visiteur
- Exemple d'utilisation d'un utilisateur décidant d'aller jusqu'à l'inscription et au contact
- Exemple d'utilisation de la partie d'administration





Présentation du projet

Ce point va décrire le déroulé de la présentation du projet terminé au client.

[...]

8.3 - Réserves du client

Durant la présentation, le client pourra émettre ses réserves et questionner chaque parti.

En cas de demande de modifications ou de non-conformité, l'entreprise [Nom de l'entreprise] s'engage à respecter ses engagements au présent cahier des charges.





Distribution des livrables

Ce point va décrire le déroulé de la distribution des livrables au client.

9 - Distribution des livrables

9.1 - Ressources graphiques

L'équipe graphique s'engage à fournir l'intégralité des ressources au client, dès la fin du projet.

Ces ressources seront envoyées par e-mail ou clé USB, selon les besoins de l'équipe graphique pour la distribution.

9.2 - Ressources techniques

L'équipe de développement s'engage à fournir le code source du projet, sous la forme d'un répertoire git.

Une copie zippée des sources sera également transmise au client.





Fin de projet

Il est conseillé, après présentation et validation du projet, de faire signer les partis pour clore le projet.
Cette étape vous permettra de faire foi du travail accompli et reconnu par le client, en cas de litige.

10 - Fin de projet

Le projet [Nom du projet], commandé par [Nom du client] a été livré le [Date du jour de livraison].

[Nom du client] approuve la vérification du travail et la conformité du projet.

Signature :

.....

[Nom de l'entreprise] approuve la clôture du projet le [Date du jour de livraison].

Signature :

.....

